

見 積 参 考 資 料

越知町

(金抜)

令 7 防安委 第2号

高知県 高岡郡越知町 越知甲（8区）

町道南裏街2号線 防災・安全対策交付金工事補償費算定委託業務 実施設計書

履行日数 120 日

令和 7年10月15日 積算単価適用

単価適用地区 中央西土木事務所 2地区(中部地区)

- ・「見積参考資料」は入札参加業者の迅速で適正な委託費の見積りのための一資料であり、委託契約を拘束するものではない。
- ・入札においては「見積参考資料」に記載された事項を最優先するものとし、その他の閲覧資料との表示に違いがある場合においても、入札の公正性が確保される範囲で入札事務を継続するものとする。
- ・「見積参考資料」に記載されている積算に関する事項については、契約後、必要に応じて土木設計等業務委託契約書の規定に基づき、協議を行う場合がある。

特 記 仕 様 書

第1条 共通仕様書の適用について

- 1 本業務は、「高知県土木設計等業務共通仕様書」に基づき実施しなければならない。
- 2 ただし、共通仕様書の各章における「適用すべき諸基準」で示された示方書、指針等は改定された最新のものとする。なお、業務途中で改定された場合はこの限りでない。

第2条 管理技術者・照査技術者

土木関係建設コンサルタント業務（200万以上500万未満）

管理技術者

- 1 管理技術者は、本業務の技術上の管理を行うに必要な能力を有する者であること。
- 2 管理技術者は、本業務が完了するまで原則として変更できない。病床、死亡、退職等やむを得ない理由により変更する場合は、同等以上の技術力を有する者を配置し、発注者の了承を得なければならない。

照査技術者及び照査の実施

- 1 照査技術者は、管理技術者と同等以上の資格及び技術力を有するものでなければならない。また、照査技術者は、管理技術者と同一の者が兼務することはできない。
- 2 本業務における基本事項の照査は、「詳細設計照査要領」に基づき実施するものとする。又、同要領に基づき作成した資料は設計業務共通仕様書第1107条第5項に規定する照査報告書に含めて提出するものとする。
- 3 詳細設計においては、成果物を取りまとめるにあたって、設計図、設計計算書、数量計算書等について、それぞれ及び相互（設計図-設計計算書間、設計図-数量計算書間）の整合を確認する上で、確認マークをするなどして分かりやすく確認結果を示し、間違いの修正を行うための照査（以下「黄赤チェック」という。）を原則として実施するものとする。

なお、黄赤チェックの資料は、調査職員の請求があった場合は速やかに提出しなければならない。

- 4 照査技術者は、成果物納入時の照査報告の際に、黄赤チェックの根拠となる資料を発注者に提示するものとする。（詳細設計に限る）

第3条 打合せ等

- 1 設計業務の打合せ（対面）は、業務着手時、中間打合せ1回及び成果品納入時の合計3回とし、管理技術者と調査職員が行うものとする。

第4条 地元関係者との交渉等

- 1 民地内に立ち入るなどの際は、随時所有者の許可を得ること。

第5条 成果品

- 1 内容は下記のとおりとする。

- （1）報告書
- （2）設計図面

なお、必要に応じ、別途調査職員が指示するものとする。

- 2 電子納品で提出されたデジタル写真について

電子納品により引渡しを受けた成果品のデジタル写真については、電子媒体の副を保管することとなる担当部署において、無断編集等についての調査を行うことがある。

なお、調査した結果、無断編集の疑いのあるものについては、検査及び引渡し後であつても書面による事実確認を行うものとする。

第6条 個人情報の保護について

受注者は、この契約による業務を処理するための個人情報の取り扱う場合は、別記「個人情報等取扱特記事項」を遵守しなければならない。

個人情報等の取り扱いの有無については、着手前に受発注者間で協議すること。

なお、個人情報等取扱特記事項に基づく各種報告書等については、業務計画書に添付すること。

参考）個人情報保護制度に関するアドレス：

<https://www.pref.kochi.lg.jp/soshiki/110201/joko-kojin-index.html>

別記 個人情報等取扱特記事項

（基本的事項）

- 第1 受注者は、個人情報、行政機関等匿名加工情報等又は個人番号及び特定個人情報（以下「個人情報等」という。）の保護の重要性を認識し、この契約による業務の実施に当たっては、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報等の取り扱いを適正に行わなければならない。

（秘密の保持）

- 第2 受注者は、この契約による業務に関して知り得た個人情報等を他に漏らしてはならない。

この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

（収集の制限）

- 第3 受注者は、この契約による業務を行うために個人情報を収集するときは、その業務の目的を明確にし、目的を達成するために必要な範囲内で、適正かつ公正な手段により行わなければならない。

特 記 仕 様 書

(適正管理)

第4 受注者は、この契約による業務に関して知り得た個人情報について、漏えい、滅失及びき損の防止その他個人情報の適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。

(目的外利用及び提供の禁止)

第5 受注者は、発注者の指示又は承諾があるときを除き、この契約による業務に関して知り得た個人情報を、契約の目的以外に利用し、又は第三者に提供してはならない。

(複写、複製及び作成の禁止)

第6 受注者は発注者の承諾があるときを除き、この契約による業務を行うため発注者から提供を受けた個人情報等が記録された資料等を複写又は複製してはならない。

(再委託の禁止)

第7 受注者は、発注者が承諾したときを除き、この契約による個人情報を取り扱う業務については、自ら行い、第三者に委託してはならない。

(資料等の返還等)

第8 受注者は、この契約による業務を行うため発注者から提供を受け、又は受注者自らが収集し、若しくは作成した個人情報が記録された資料等は、この契約の終了後直ちに発注者に返還し又は引き渡すものとする。ただし、発注者が別に指示したときはその指示に従うものとする。

(従事者への周知)

第9 受注者は、この契約による業務に従事している者に対して、在職中及び退職後においても当該業務に関して知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、又は目的以外に使用してはならないこと等、個人情報の保護に関し必要な事項を周知させなければならない。

(調査)

第10 発注者は、受注者がこの契約による業務を行うに当たり、取り扱っている個人情報の状況について、随時調査することができる。

(事故報告)

第11 受注者は、この契約に違反する事態が生じ、又は生じるおそれのあることを知ったときは、速やかに発注者に報告し、発注者の指示に従うものとする。

注1 委託等の内容にあわせて、適宜必要な事項を追加し、また不要な事項を削除することができる。

第7条 安全等の確保

1 現地踏査等にあたっては、事業者と綿密な連絡を図り、安全を確保すること。

第8条 その他

1 その他、疑義のある場合は、調査職員と協議するものとする。

委 託 費 内 訳 表

| 費目・工種・細別等 | 単 位 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
|--------------|-----|-----|-----|-----|---------|
| 測量設計費 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 用地調査業務 | | | | | |
| | | | | | |
| 用地調査(権利調査以外) | | | | | |
| | | | | | |
| 算定業務 | | | | | 明細表 第1号 |
| | 式 | 1 | | | |
| 直接経費 | | | | | |
| | | | | | |
| 旅費交通費率分 | | | | | |
| | 式 | 1 | | | |
| 直接原価 | | | | | |
| | | | | | |
| その他原価 | | | | | |
| | 式 | 1 | | | |
| 業務原価計 | | | | | |
| | | | | | |

委 託 費 内 訳 表

[illegible]

明細表 第 1号
算定業務

明細表

| 名称・規格・条件 | 単 位 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
|---|-----|-----|-----|-----|------------|
| 打合せ協議 中間打合せ:1 回 | 業務 | 1 | | | 単価表 第 1 号 |
| 作業計画書の作成 | 業務 | 1 | | | 単価表 第 2 号 |
| 現地踏査 権利者1 人 | 業務 | 1 | | | 単価表 第 3 号 |
| 非木造建物B(構造計算なし)再算定 再調査・再算定(改修,補修,一部再調査),200m2未満,区分ハ | 棟 | 1 | | | 単価表 第 4 号 |
| 附帯工作物(住宅敷地C)再算定 再調査・再算定 | 戸 | 1 | | | 単価表 第 5 号 |
| 建物の残地移転要件の該当性の検討 | 権利者 | 1 | | | 単価表 第 6 号 |
| 建物計画案の策定 | 案 | 1 | | | 単価表 第 7 号 |
| 照応建物の設計案の作成 | 案 | 1 | | | 単価表 第 8 号 |
| 動産調査(倉庫)再算定 再算定,150m2以上350m2未満 | 事業所 | 1 | | | 単価表 第 9 号 |
| 移転雑費 | 世帯 | 1 | | | 単価表 第 10 号 |

単価表 第 1号

打合せ協議

単価表

(1)

金額：

内容：中間打合せ:1 回

1 業務 当り

| 名称・規格・条件 | 単 位 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
|-------------------------------------|-----|-----|-------|-----|------------|
| 主任技師 | 人 | 1.5 | | | [1] 人件費 |
| 技師(A) | 人 | 1.5 | | | [1] 人件費 |
| 技師(B) | 人 | 1.5 | | | [1] 人件費 |
| 材料費等 7 % 対象額は摘要欄[1]の計 | 式 | 1 | | | |
| | (| 1 | 業務 当り | |) |
| *** 施工条件 *** 中間打合せ回数 : 中間打合せ:1 回 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

単価表 第 3号

現地踏査

単価表

(1)

金額：

内容：権利者1 人

1 業務 当り

| 名称・規格・条件 | 単 位 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
|--------------------------------------|-----|------|-------|-----|-----------------------|
| 技師(A) | 人 | 0.13 | | | [1] 人件費 歩掛*権利者数 |
| 技師(B) | 人 | 0.13 | | | [1] 人件費 歩掛*権利者数 |
| 材料費等 7 % 対象額は摘要欄[1]の計 | 式 | 1 | | | |
| | (| 1 | 業務 当り | |) |
| *** 施工条件 *** 調査対象となる権利者数 : 権利者1 人 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

単価表 第 4号

非木造建物B(構造計算なし)再算定

単価表

(1)

金額：

内容：再調査・再算定(改修, 補修, 一部再調査), 200m2未満, 区分ハ

1 棟 当り

| 名称・規格・条件 | 単 位 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
|---|-----|------|------|-----|------------|
| 主任技師 | 人 | 0.55 | | | [1] 人件費 |
| 技師(A) | 人 | 1 | | | [1] 人件費 |
| 技師(B) | 人 | 0.96 | | | [1] 人件費 |
| 技師(C) | 人 | 1.09 | | | [1] 人件費 |
| 技術員 | 人 | 0.11 | | | [1] 人件費 |
| 材料費等 7 % 対象額は摘要欄[1]の計 | 式 | 1 | | | |
| | (| 1 | 棟 当り | |) |
| *** 施工条件 *** 業務区分 : 再調査・再算定(改修, 補修, 一部再調査) 建物延面積 : 200m2未満 用途による区分 : 区分ハ | | | | | |
| | | | | | |

単価表 第 5号

附帯工作物(住宅敷地C)再算定

単価表

(1)

金額：

内容：再調査・再算定

1 戸 当り

| 名称・規格・条件 | 単 位 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
|--------------------------------|-----|------|------|-----|------------|
| 技師(A) | 人 | 0.35 | | | [1] 人件費 |
| 技師(B) | 人 | 0.84 | | | [1] 人件費 |
| 技師(C) | 人 | 1.71 | | | [1] 人件費 |
| 技術員 | 人 | 0.07 | | | [1] 人件費 |
| 材料費等 7 % 対象額は摘要欄[1]の計 | 式 | 1 | | | |
| | (| 1 | 戸 当り | |) |
| *** 施工条件 *** 業務区分 : 再調査・再算定 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

単価表 第 6号

建物の残地移転要件の該当性の検討

単価表

(1)

金額：

内容：

1 権利者 当り

| 名称・規格・条件 | 単 位 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
|-----------------------------|-----|------|--------|-----|------------|
| 技師(A) | 人 | 0.65 | | | [1] 人件費 |
| 技師(B) | 人 | 0.56 | | | [1] 人件費 |
| 技師(C) | 人 | 0.91 | | | [1] 人件費 |
| 技術員 | 人 | 0.19 | | | [1] 人件費 |
| 材料費等 7 % 対象額は摘要欄[1]の計 | 式 | 1 | | | |
| | (| 1 | 権利者 当り | |) |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

単価表 第 8号

照応建物の設計案の作成

単価表

(1)

金額：

内容：

1 案 当り

| 名称・規格・条件 | 単 位 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
|-----------------------------|-----|------|------|-----|------------|
| 技師(A) | 人 | 0.20 | | | [1] 人件費 |
| 技師(B) | 人 | 1.18 | | | [1] 人件費 |
| 技師(C) | 人 | 0.41 | | | [1] 人件費 |
| 技術員 | 人 | 0.10 | | | [1] 人件費 |
| 材料費等 7 % 対象額は摘要欄[1]の計 | 式 | 1 | | | |
| | (| 1 | 案 当り | |) |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

単価表 第 9号

動産調査(倉庫)再算定

単価表

(1)

金額：

内容：再算定，150m2以上350m2未満

1 事業所 当り

| 名称・規格・条件 | 単 位 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
|---|-----|------|--------|-----|------------|
| 技師(A) | 人 | 0.03 | | | [1] 人件費 |
| 技師(B) | 人 | 0.05 | | | [1] 人件費 |
| 技師(C) | 人 | 0.12 | | | [1] 人件費 |
| 技術員 | 人 | 0.12 | | | [1] 人件費 |
| 材料費等 7 % 対象額は摘要欄[1]の計 | 式 | 1 | | | |
| | (| 1 | 事業所 当り | |) |
| *** 施工条件 *** 業務区分 : 再算定 延床面積 : 150m2以上350m2未満 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

単価表 第 10号

移転雑費

単価表

(1)

金額：

内容：

1 世帯 当り

| 名称・規格・条件 | 単 位 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
|-----------------------------|-----|------|-------|-----|------------|
| 技師(A) | 人 | 0.04 | | | [1] 人件費 |
| 技師(B) | 人 | 0.06 | | | [1] 人件費 |
| 技師(C) | 人 | 0.48 | | | [1] 人件費 |
| 材料費等 7 % 対象額は摘要欄[1]の計 | 式 | 1 | | | |
| | (| 1 | 世帯 当り | |) |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

諸 經 費 計 算 情 報

[illegible]